PATVIRTINTA

 Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos

 Direktoriaus 2022-12-30.

 įsakymu Nr. V-99

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VISAGINO ,,GEROSIOS VILTIES‘‘ PROGIMNAZIJOS****DIREKTORĖ JOLANTA BARTKŪNIENĖ**2022-12- 30 Nr.14(data)Visaginas |

**MAITINIMO PADALINIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROJI DALIS**

1. Maitinimo padalinio vadovas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: maitinimo padalinio vadovas priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: tinkamai atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti ūkinių operacijų teisėtumą.
4. Pavaldumas: maitinimo padalinio vadovas pavaldus progimnazijos direktoriui .

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti vidurinį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;

5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą;

5.4. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti  mintis žodžiu ir raštu, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje, bendrauti;

5.5. žinoti valgyklai ir maitinimui keliamus reikalavimus, taisykles;

5.6. išmanyti maisto produktų gamybai, technologijai keliamus reikalavimus;

5.7. gerai išmanyti darbų ir priešgaisrinės  saugos, higienos reikalavimus valgyklos darbui ir maisto gamybai užtikrinti;

5.8. gebėti organizuoti pavaldžių darbuotojų darbą;

5.9. mokėti naudotis interneto naršykle, elektroninio pašto programa, MS Office ir kitais progimnazijoje turto ir lėšų apskaitai naudojamais programiniais paketais, gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe;

5.10. mokėti vesti maisto produktų kiekinę ir suminę apskaitą, patikėtų  materialinių vertybių apskaitą ir nurašymus.

 **III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. paskirsto darbą valgyklos darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, savalaikiškumą, leidžiamos produkcijos gamybą, žaliavų, maisto produktų, prieskonių taupų naudojimą, technologijos ir sanitarijos normų laikymąsi;

6.2. užsako valgyklai maisto produktus ir prieskonius, atsako už jų kokybę, sudaro valgiaraščius;

6.3. rūpinasi darbui reikalingais technologiniais įrenginiais, apsirūpina indais, įrankiais ir sanitarijos – higienos priemonėmis;

6.4. nustatyta tvarka rengia ataskaitas ir laiku pristato į buhalteriją;

6.5. kontroliuoja valgyklos darbuotojų darbo ir poilsio laiką;

6.6. organizuoja šaldymo, kaitinimo, virimo, vėdinimo, daržovių ir mėsos apdorojimo bei kitų valgykloje esančių įrengimų saugią ir teisingą eksploataciją;

6.7. kontroliuoja, kad visi valgyklos darbuotojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, sanitarijos taisyklių reikalavimų, darbų saugos,  eksploatacinių (gamyklos gamintojos) instrukcijų reikalavimų;

6.8. tikrina patalpų ir inventoriaus švarą;

6.9. organizuoja instruktažą nustatyta tvarka, darbuotojų periodinį sveikatos tikrinimą;

6.10. rūpinasi valgyklos turto apsauga;

6.11. paruošia technologines korteles ir kontroliuoja patiekalų ruošimą pagal jas, užtikrina nenuostolingą valgyklos darbą, nustato patiekalų kainas;

6.12. pasibaigus valgyklos darbo laikui, išjungia nereikalingus elektros įrenginius, vandenį, užrakina valgyklos patalpas;

6.13. veda nustatyta tvarka  nemokamo maitinimo apskaitą;

6.14. vertina valgyklos darbuotojų kvalifikaciją ir darbo kokybę;

6.15. vykdo kitus teisėtus gimnazijos direktoriaus su šiomis pareigomis susijusias užduotis ir pavedimus.

**IV SKYRIUS**

**MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

7. Maitinimo padalinio vadovas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

* 1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
	2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

 7. 3.raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasių kuratorių apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

1. 4.esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Maitinimo padalinio vadovas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

* 1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2 įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3.pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4.raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasių kuratorių apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

**V SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

9. Maitinimo padalinio vadovas atsako už:

* 1. neteisėtai, klaidingai tvarkomą buhalterinę apskaitą;

9..2 piniginių lėšų saugumą, jų priėmimo ir išdavimo teisingumą;

9.3.kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

9.4.darbo drausmės pažeidimus;

9.5.darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų laikymąsi;

9.6.patikėtos informacijos išsaugojimą;

9.7.švarą ir tvarką darbo vietoje;

1. Maitinimo padalinio vadovas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
2. Maitinimo padalinio vadovui už darbo drausmės pažeidimus gali būti taikoma drausminė atsakomybė. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(virėjo vardas, pavardė, parašas)

Data